

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума ФТСАРР  
от 3 сентября 2019 г. № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА  
И АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА»  
(новая редакция)**

г. Москва, 2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с пунктом 5.21 Устава Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла» (далее – ФТСАРР) Исполнительная дирекция ФТСАРР (далее – Дирекция) является структурным подразделением ФТСАРР, созданным для обеспечения текущей деятельности ФТСАРР.

1.2. Дирекция осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФТСАРР, настоящим Положением.

1.3. Дирекция находится в непосредственном подчинении Президента ФТСАРР.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКЦИИ**

2.1. К полномочиям Дирекции относится:

2.1.1. Обеспечение выполнения решений Конференции, Президиума и Президента ФТСАРР.

2.1.2. Обеспечение реализации уставных целей и задач ФТСАРР.

2.1.3. Содействие деятельности комитетов и комиссий ФТСАРР.

2.1.4. Организация и проведение мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, Календарный план ФТСАРР, иных мероприятий, проводимых под эгидой ФТСАРР.

## **3. РУКОВОДСТВО ДИРЕКЦИЕЙ**

3.1. Дирекцию возглавляет Исполнительный директор, назначаемый и освобождаемый от должности Президентом ФТСАРР.

3.2. Исполнительный директор назначается на срок от одного года до четырех лет.

Конкретный срок полномочий Исполнительного директора определяется трудовым договором.

3.3. Исполнительный директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля ФТСАРР.

3.4. К компетенции Исполнительного директора относятся вопросы организации работы Дирекции по выполнению полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.5. Исполнительный директор:

3.5.1. Осуществляет руководство Дирекцией, взаимодействие с Президиумом ФТСАРР, комитетами и комиссиями ФТСАРР, региональными отделениями и региональными федерациями-членами ФТСАРР.

3.5.2. Организует ведение управленческого, бухгалтерского, налогового и статистического учета.

3.5.3. Осуществляет функции нанимателя в отношении работников Дирекции.

3.5.4. Определяет распорядок дня и организует работу работников Дирекции.

3.5.5. Дает поручения, обязательные для исполнения работниками Дирекции.

3.5.6. Обеспечивает ведение документооборота.

3.5.7. Организует разработку и утверждение нормативных актов, регламентирующих деятельность Дирекции (Правила внутреннего трудового распорядка ФТСАРР, Положение об оплате труда работников ФТСАРР, Положение о порядке ведения договорной работы в ФТСАРР, Положение о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств ФТСАРР и иные), участвует в подготовке проектов нормативно-правовых актов по реализации целей и задач ФТСАРР.

3.5.8. Утверждает (согласовывает) проекты положений (регламентов) мероприятий, указанных в п. 2.1.4 настоящего Положения.

3.5.9. Запрашивает и получает от региональных отделений и региональных федераций-членов ФТСАРР информацию и материалы, связанные с реализацией уставных целей и задач ФТСАРР.

3.5.10. Представляет интересы ФТСАРР во взаимоотношениях со Всемирной федерацией танцевального спорта (World DanceSport Federation (WDSF)), Всемирной конфедерацией рок-н-ролла (World Rock'n'Roll Confederation (WRRC)), консульствами, Министерством спорта Российской Федерации, государственными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органами местного самоуправления, региональными отделениями и региональными федерациями-членами ФТСАРР, официальными партнерами ФТСАРР, иными юридическими лицами всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам, связанным с реализацией целей и задач ФТСАРР.

3.5.11. Утверждает паспорта проектов, реализуемых ФТСАРР.

3.5.12. Подписывает от имени ФТСАРР письма, приказы по вопросам реализации уставных целей и задач ФТСАРР.

3.5.13. Организует работу по антидопинговому обеспечению, развитию видов спорта, определенных Уставом ФТСАРР.

3.5.14. Обеспечивает организацию и проведение международных и всероссийских мероприятий под эгидой ФТСАРР.

3.5.15. Обеспечивает постоянную работу по повышению качества работы Дирекции.

3.5.16. Организует подготовку Конференций, заседаний Президиума ФТСАРР, при необходимости, оказывает содействие в организации заседаний комитетов и комиссий ФТСАРР.

3.5.17. Обеспечивает выполнение решений Конференции, Президиума и Президента ФТСАРР.

3.5.18. Организует составление отчетов ФТСАРР о реализации уставных целей и задач ФТСАРР.

3.5.19. Обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств, выделенных на ведение уставной деятельности ФТСАРР.

3.5.20. Принимает необходимые меры по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности.

3.5.21. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества ФТСАРР.

3.5.22. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Дирекции.

3.5.23. Обеспечивает соблюдение работниками Дирекции Правил внутреннего трудового распорядка.

3.5.24. Обеспечивает знание и соблюдение работниками Дирекции требований охраны труда и техники безопасности.

3.5.25. Обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.5.26. Не реже одного раза в четыре года обеспечивает повышение квалификации работников Дирекции.

3.5.27. Осуществляет иные полномочия, необходимые для эффективной реализации уставных целей и задач ФТСАРР.

3.6. Отдельные полномочия могут быть переданы Исполнительному директору на основании нотариальной доверенности.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, подлежат утверждению Президиумом ФТСАРР.